TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2027-2028 ÇALIŞMA DÖNEMİ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBESİ TARIM İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ (23 AYLIK)

1. KONU

1.1. Bu Teknik Şartname, Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde **2027-2028 çalışma döneminde tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren sözleşme süresi içerisinde 23 aylık (700 gün)** yapılması programlanan tarım işçilikleri, tohum hazırlama, tahmil-tahliye, muhtelif işçilikler, bahçe bitkileri yetiştiriciliği ve bakım işlerinin Yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında Yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme personeli ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik personelinin uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, Yüklenici her iş veya tarla grubu ile vardiyalarda yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (İşletme, SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk Yüklenici'ye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, İşletme'ye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletme'nin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İşletme'den talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar Yüklenici'ye rücu edilir.

2.4.Yüklenici'nin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların Yüklenici tarafından karşılanarak İşletme ve Yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine Yüklenici istenen vasıflarda işçi bulmak zorundadır. Ayrıca, her bir iş kalemi için işe başlamadan önce iş konusu ile ilgili iş başı eğitimi İşletme ve Yüklenici ile birlikte verilir; eğitim verilen işçinin, eğitim verenin, Yüklenici ve işletme yetkilisinin imzası ile tutanak altına alınır.

2.5. Yüklenici adına İşletme'de çalışan işçiler işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, Teknik Şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İşletme'nin talebi halinde Yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde hastalanan, izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan en geç 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak İşletme ve Yüklenici birlikte düzenler. İşletme, fazla çalışma (mesai), hafta tatili, Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde Yüklenici uyarılır, ihmalin devamı ve kasıt tespit edilmesi halinde bu işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır. Her iki durumda da oluşan zarar Yüklenici'den tahsil edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.11. Yüklenici'ye bağlı işçilerin İşletme'ye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden Yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri yaptıkları işlerin niteliğine göre; ilgili kanun mevzuatlara uygun gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini alarak çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihte verir. Verilmemesi durumunda bu malzemeler İşletme tarafından alınarak bedeli Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

İşin durumuna göre ***her bir*** işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ MALZEMELERİ													
İŞİN ADI	İŞ ELBİSESİ (TAKIM *) Yazlık (T-Shirt + Yazlık Pantolon)	İŞ ELBİSESİ (TAKIM *) Kışlık (Mont + Kışlık Pantolon)	ÇİZME (ÇİFT *)	MASKE (ADET *)	YAĞMURLUK (TAKIM *)	KORUYUCU GÖZLÜK (ADET)**	ÇELİK BURUNLU AYAKKABI KIŞLIK (ÇİFT)**	ÇELİK BURUNLU AYAKKABI YAZLIK (ÇİFT)**	İŞ ELDİVENİ (ÇİFT)*	EL FENERİ (ADET)**	ŞAPKA (ADET)*	FOSFORLU EMNİYET YELEĞİ (ADET)**	KULAK KORUYUCU (ADET)**	MOTORLU TESTERE KULLANICI ELBİSESİ
Muhtelif İşçilik (Park-Meydan-Bahçe-Harman vb.)	2	2	2	30	2	2	2	2	90	2	1	2	2	2
Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanımı	2	2	2	3.000	2	2	2	2	100	2	1	2		-
Kuruyan Ağaç Kesimi ile Dal ve Budama artıkları Toplama ve Taşıma	2	2	2	20	2	2	2	2	30	2	1	2	2	-
Ekip-Çavuş Yardımcısı(Bahçe)	2	2	2	30	2	2	2	2	50	1	2	2	2	-
Ekip-Çavuş Yardımcısı(Tarla)	2	2	2	30	2	2	2	2	50	1	2	2	2	-

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.

İşin gereği **her bir işçi için alınması gereken asgari miktarlar İşletme tarafından belirlenecektir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler İşletme'nin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı İşletme'nin uğradığı zarar ziyan Yüklenici'den tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Ayrıca, her bir iş kalemi için işe başlamadan önce İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim İşletme ve Yüklenici ile birlikte verilir; eğitim verilen işçinin, eğitim verenin, Yüklenici ve işletme yetkilisinin imzası ile tutanak altına alınır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında Yüklenici sorumludur.

2.16. Mevcut ihale 23 aylık olduğun için 2027 Ocak ayında 2027 nin İş Güvenliğ malzemeleri ve 2028 in İş Güvenliği malzemeleri 2028 yılın ocak ayında teslim edilmelidir. İşçi sağlığı bakımından yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemeleri işlerin özelliği ve işlerin yapılması şartları dikkate alınarak; ilgili kanun ve mevzuatlara göre kullanım amaç ve koşullarına uygun koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

koruma malzemesi vs. Yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından ve kullanım amacına uygun olarak kullanılmamasından dolayı veya kanun veya mevzuatlara göre de kullanılsa, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur. İşçi sağlığının korunması amacı ile yüklenici işçilerinin ve işçi yemeklerinin taşınmasında, genel sağlık ve hijyen kuralları ile ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uyma zorunluluğu Yüklenici'ye aittir. Oluşabilecek her türlü olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü İşletme tarafından görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.23. Günlük yapılan işlerin kayıtları işletme yetkilileri ve Yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde işletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçiler ile çalıştıracağı diğer işçilerin, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb. İşletme tarafından istenecek belgelerin asıllarını İşletme'ye ibraz etmek mecburiyetinde olup, oluşabilecek her türlü olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için işletme yetkililerince istenilen zamanda ve miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, tabiat şartlarına ve diğer etkenlere bağlı olarak yıl içerisinde elde edilecek ürünün durumuna göre, İşletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan Yüklenici sorumludur.

2.23. Yüklenici'ye ait işçilerin normal, vardiyalı, fazla çalışma (mesai), Ulusal Bayram ve Tatil Günleri ile haftalık dinlenme günleri çalışmalarında işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları Yüklenici'ye aittir.

2.24. Yüklenici'ye ait işçilerin; kanun, yönetmelik ve mevzuatlara göre iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk Yüklenici'ye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı İşletme'nin uğrayacağı zarar Yüklenici'den tahsil edilir.

2.25. Yüklenici'ye ait işçilere, İşletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir vardiyaya da bir (1) öğün olmak üzere İşletme tarafından ücretsiz yemek verilir. Ayrıca, bir vardiyada 2 saat ve üzeri fazla çalışma (mesai) yaptırılırsa kişi başına İşletme tarafından ücretsiz 1(bir) adet kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin ve kumanyanın taşınması ile yemek kaplarının işletmeye getirilmesi Yüklenici'ye aittir. İşletme işçilerine yemek verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek ve kumanya verilmez.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi İşletme'nin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçlara binemez. Bundan dolayı oluşabilecek kazalardan Yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ve çalışma saatlerini İşletme ve Yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

2.28. Yüklenici'ye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap işçinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.29. Görevli olmayan kişiler işletme tesislerinde ve çalışma gruplarında bulundurulmaz.

2.30. Yüklenici'nin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, battaniye vs. Yüklenici tarafından temin edilir. Tahsis edilen yerin bina olması halinde İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenecek kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt, vb. giderler Yüklenici'den tahsil edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçiler işe başlamadan önce, yaptığı işle ilgili her türlü sağlık belgesini (Devlet Hastanesinden alınacak heyet raporu, portör ve her türlü test) alır, İşletme İnsan Kaynakları Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler kanun ve yönetmeliklere göre periyodik olarak tekrarlanır.

2.32. İşin gereği İşletme tarafından verilen her türlü demirbaşlar ile malzemeler tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

2.33. Belirli bir sürede yapılması istenen iş kalemlerinde; işlerin yapılmasını imkânsız kılan olumsuz hava şartları (yağış vb.) ile resmi tatil gibi nedenlerle çalışılamayan gün sayısı, önceden belirlenen iş gününe ilave edilir.

2.34. İşin yapılması sırasında arıza, elektrik kesintisi, iklim şartları vb. nedenlerle işin yapılamaması halinde, bu aksamalardan dolayı Yüklenici İşletme'den ücret talep edemez.

2.35. Çalışan işçilerin olumsuz hava koşullarında sığınacakları ve yemek yiyebilecekleri karavanı Yüklenici temin eder.

2.36. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak İşletme, Yüklenici'den işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı İşletme tarafından sağlanır.

2.37. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği halde İşletme'de çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, İşletme'de çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, Yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletme'ye vermekle yükümlüdür.

3.TARIM İŞÇİLİKLERİ, TOHUM HAZIRLAMA, TAHMİL–TAHLİYE İŞLERİ VE TEKNİK ŞARTLARI:

3.1. Başak Çekme (Hububat):

3.1.1. İşletme'nin tohum üretim amacı ile ekimi gerçekleştirilen hububat ve hububat deneme alanlarında tip dışı başak çekme işini kapsar.

3.1.2. İşletme tarafından Yüklenici'ye tebliğ edilen tarihte tip dışı başak çekme işine başlanıp, Yüklenici her gün en az 20 işçi ile tip dışı başak çekme işini gerçekleştirecektir. Başak çekme işi, Mayıs/ Haziran ayları içerisinde yapılacak ve hasada başlanılmadan bitirilecektir.

3.1.3. Başak çekme işinin yapılacağı sahalarda çeşitlerin tanıtımı işletme ve yüklenici yetkilileri tarafından birlikte yapılır ve işlerin nasıl yürütüleceği konusundaki işletme talimatları doğrultusunda hareket edilir.

3.1.4. Başak çekme işi yapılacak parsel içinde bulunan diğer tür ve çeşitler kökten, varsa kardeşleriyle beraber sökülür. Tip dışı başakların gövdeden koparılması veya kesilmesi şeklinde bir uygulama yapılmaz. İşçiler tip dışı bitkileri tekrar tarlaya atmayıp çuvalların içine koyar ve bu çuvalları daha sonra parsel başlarındaki işletme personeline teslim eder. Çuval ve çuvalları taşıma için kullanılacak araç İşletme tarafından karşılanır.

3.1.5. Başak çekme işi işletme yetkililerinin gözetiminde ve onların gösterdiği yerlerde yapılır. Parselin ya da parsellerin kısmen veya tamamında başak çekme işinin yapılıp, yapılmayacağına dair karar işletme yetkilileri tarafından verilir. Kısmen tip dışı başak çekme işi gerçekleştirilen parsellerin, ayrıca işletme yetkilisi ve Yüklenici ile birlikte ölçümleri yapılmak suretiyle ödemeye esas alan belirlenir.

3.1.6. Başak çekme işi esnasında çalışan işçiler arasındaki mesafenin ayarlanmasına işletme yetkilileri karar verir.

3.1.7. Başak çekme esnasında yangına sebebiyet verecek davranışlardan (sigara içmek vs.) kaçınılır. Meydana gelebilecek zarar Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.1.8. İşletme yetkilisi tarafından yapılan kontrollerde, yabancı tür ve çeşitlere ait başak çekme işinin iyi yapılmadığı tespit edilen parsellerde Yüklenici'ye başak çekme işi tekrar yaptırılır ve bunun için ek bir ücret ödenmez. Ayrıca mahsule verilen zarar tespit edilerek Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

3.1.9. Ödemeye esas olan parsel alanları işletme ölçümlerine göre teknik kayıtlarda sabit olup, Yüklenici hiçbir şekilde itiraz edemez.

3.2. Fiğ Ekilişinde Tip Dışı Bitki Çekme:

3.2.1. İşletme'nin tohum üretim amacı ile ekimi gerçekleştirilen fiğ alanlarında ve fiğ deneme alanlarında tip dışı bitki çekme işini kapsar.

3.2.2. İşletme tarafından Yüklenici'ye tebliğ edilen tarihte tip dışı bitki çekimi işine başlanıp, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi grubu ile Yüklenici tarafından yapılır. Yüklenici her gün en az 20 işçi ile tip dışı bitki çekme işini gerçekleştirecek ve hasada başlamadan önce bitirilecektir.

3.2.3. Fiğ de tip dışı bitki çekme işinin yapılacağı sahalarda çeşitlerin tanıtımı işletme ve yüklenici yetkilileri tarafından birlikte yapılır ve işlerin nasıl yürütüleceği konusunda işletme talimatları doğrultusunda hareket edilir.

3.2.4. Fiğ de tip dışı bitki çekme yapılacak parsel içinde bulunan diğer tür ve çeşitler kökten, varsa dallarıyla beraber sökülür. Tip dışı bitkiler gövdeden koparılması veya kesilmesi şeklinde bir uygulama yapılmaz. İşçiler tip dışı bitkileri tekrar tarlaya atmayıp, çuvalların içine koyar ve bu çuvalları daha sonra parsel başlarındaki İşletme personeline teslim eder. Çuval ve çuvalları taşıma için kullanılacak araç İşletme tarafından karşılanır.

3.2.5. Fiğ de tip dışı bitki çekme işi işletme yetkililerinin gözetiminde ve onların gösterdiği yerlerde yapılır. Parselin ya da parsellerin kısmen veya tamamında tip dışı bitki çekme işi yapılıp yapılmayacağına dair karar işletme yetkilileri tarafından verilir. Kısmen tip dışı bitki çekme işi gerçekleştirilen parsellerin, ayrıca işletme yetkilisi ve Yüklenici ile birlikte ölçümleri yapılmak suretiyle ödemeye esas alan belirlenir.

3.2.6. Fiğ de tip dışı bitki çekme işi esnasında çalışan işçiler arasındaki mesafenin ayarlanmasına işletme yetkilileri karar verir.

3.2.7. Fiğ de tip dışı bitki çekme işinde yangına sebebiyet verecek davranışlardan (sigara içmek vs.) kaçınılır. Meydana gelebilecek zarar Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

3.2.8. İşletme yetkilisi tarafından yapılan kontrollerde, yabancı tür ve çeşitlere ait tip dışı bitki çekme işinin tekniğine uygun ve istenilen şekilde yapılmadığı tespit edilen parsellerde fiğ de tip dışı bitki çekme işi, Yüklenici'ye tekrar yaptırılır ve bunun için ek bir ücret ödenmez. Ayrıca mahsule verilen zarar tespit edilerek Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

3.2.9. Ödemeye esas olan parsel alanları işletme ölçümlerine göre teknik kayıtlarda sabit olup, Yüklenici hiçbir şekilde itiraz edemez.

3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.8. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyondan Veya Römorktan İndirilmesi:

3.8.1. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin araç üzerinden kapalı ambar veya açık alana indirilip, partiler halinde istiflenme işini kapsar.

3.8.2. Tohum ve gübrenin kamyon veya römorktan indirilmesinden önce istif yapılacak kapalı ambar veya açık alanların temizliği Yüklenici tarafından yapılır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.8.3. Tohum veya gübre partilerine konulacak torba sayısı ve partilerin çuval/torba yüksekliği işletme personeli tarafından belirlenir. İstif yapılan partilerin altına İşletme tarafından verilen ızgara veya naylon konulur.

3.8.4. Tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının indirilmesi esnasında gerekli özen gösterilerek çuvalların/torbaların yırtılmaması sağlanır. Çuvallarda/ torbalarda delinme ve yırtılma meydana gelirse, yırtık olan kısım yukarı gelecek şekilde tutularak, çuvalın içindeki materyal dökülmeden indirildikten sonra yeni çuvala/torbaya aktarılarak ağzı dikilir ve istiflenir.

3.8.5. Tohum ve gübrenin açık alana istifleme yapılması durumunda istifin üstü polietilen örtü ile örtülür, üstüne ve kenarlarına ağırlık konulur.

3.8.6. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kamyondan indirilmesi işinde, her çalışma grubu için her vardiyada en az 3 işçi, römorktan indirilmesi işinde her vardiyada en az 3 işçi çalıştırılır. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici işletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi grubu ve işçi sayısını bulundurmak zorundadır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir. Bir vardiyada kaç adet grupla çalışma yapılacağını İşletme belirler.

3.8.7. Torbalı tohum veya gübrenin kamyon veya römorktan indirilmesi işi, , tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.8.8. Tohum ve gübrenin indirilmesi esnasında farklı çeşit, ıslak, patlak, yırtık ve eksik çuvallar/torbalar kenara ayrılır, kesinlikle istife konulmaz.

3.9. Torbalı Tohum Ve Gübrenin Kamyon Veya Römorka Yüklenmesi:

3.9.1. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kapalı ambar ve açık alan istifinden kamyon, tır veya römorka yüklenmesi işini kapsar.

3.9.2. Tohum ve gübre torbalarının/çuvallarının kamyon veya römorka yüklenmeden önce, çeşit karışıklığına yol açılmaması için araçların içi Yüklenici tarafından özenle temizlenir.

3.9.3. Üzeri polietilen örtü ile kapalı tohum ve gübre istifleri düzgün bir biçimde açılır ve örtü katlanarak gösterilen yere konulur.

3.9.4. Yükleme bandının istif alanına götürülmesi Yüklenici'ye aittir. Tohum ve gübre torbaları/çuvalları bulunduğu istiften yükleme banı ile araçlara düzgün bir şekilde yüklenerek istif edilir.

3.9.5 Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kamyona yüklenmesi işinde, her çalışma gurubu için her vardiyada en az 4 işçi, römorka yüklenmesi işinde her vardiyada en az 4 işçi çalıştırılır Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici istenilen miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu bulundurmak zorundadır. Bir vardiyada kaç adet grupla çalışma yapılacağını İşletme belirler.

3.9.6. Torbalı tohum veya gübrenin kamyon veya römorka yüklenmesi işi, , tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.9.7. Tohum ve gübrenin yüklenmesi esnasında farklı çeşit, ıslak, patlak, yırtık ve eksik çuvallar/torbalar kenara ayrılır, kesinlikle araçlara yüklenmez.

3.9.8. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

3.10. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.11. İşletme Ekilişinde Kullanılacak Tohum ve Gübre Çuvallarının Ağızlarının Açılarak Seperatör veya Mibzere Boşaltılması:

3.11.1. Tohum ve gübrenin tarlada kamyon-römorktan gübre seperatörü veya mibzere çuvalların/torbaların dikişleri açılarak boşaltılması işini kapsar.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.11.2. Gübre çuvallarının/torbalarının kesekli olması durumunda, gübre kesekleri römork veya seperatör kazanının üzerinde ufalandırılarak, eleğin altına geçmesi sağlanır.

3.11.3. Ekim için araziye sevk edilen kamyon ve römork üzerindeki tohum torbalarının/çuvallarının ağızları dikişlerinden sökülerek açılır. Gübre çuvalları/torbaları işletme yetkililerinin tarif edeceği şekilde açılır. Hiçbir suretle çuvallar/torbalar yırtılmayacak ve işletme yetkililerinin tarif edeceği şekilde istif edilecektir. Sökülen ipler ve etiketler toplanacak işletme yetkililerinin tarif edeceği şekilde imha edilecek veya depolama yapılacaktır.

3.11.4. Ağzı açılan gübre çuvalları/torbaları seperatör ve mibzerin gübre bölümüne, tohum çuvalları/torbaları ise mibzerin tohum bölümüne karışıklığa meydan verilmeden boşaltılır. Boşaltma işi gübre ve tohum dışarı dökülmeden yapılır ve çuvallar/torbalar iyice silkelenerek içleri tamamen boşaltılır.

3.11.5. Boşaltılan tohum ve gübre çuvalları/torbaları düzgün bir şekilde toplanarak, İşletme tarafından temin edilen arca yüklenir, işletme yetkilisi tarafından gösterilen yere indirilerek istif edilir.

3.11.6. Yüklenici, işletme ekilişinde kullanılacak tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının ağızlarının açılarak seperatör veya mibzere boşaltılması işinde her bir çalışma grubundaki her bir araç için bir vardiyada en az 3 işçi bulunduracaktır.

3.11.7. İşletme ekilişinde kullanılacak tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının ağızlarının açılarak seperatör veya mibzer depolarına boşaltılması işinde İşletme 2 vardiya çalışma yaptırabilir. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısı ve işçi grubunu getirmek zorundadır.

3.11.8. İşletme Ekilişinde Kullanılacak Tohum ve Gübre Çuvallarının Ağızlarının Açılarak Seperatör veya Mibzere Boşaltılması işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.11.9. İşletme Ekilişinde Kullanılacak Tohum ve Gübre Çuvallarının Ağızlarının Açılarak Seperatör veya Mibzere Boşaltılması işinde; her bir vardiyada en az 1 (bir) çalışma grubu ile çalışılır, çalışma grubu sayısını İşletme belirler.

3.12. Fare Mücadelesi:

3.12.1. İşletme'nin ekilişleri ile tarla ve bahçe tesislerinde İşletme tarafından temin edilecek ilaçla elle fare mücadelesini kapsar.

3.12.2. Fare yoğunluğuna göre parsellerin kısmen ya da tamamında yapılıp yapılmayacağına işletme yetkilileri karar verir. Günlük en az 20 kişi çalıştırılır. Oluşacak fare yoğunluğuna göre İşletme tarafından gerek görülmesi durumunda, fare mücadelesi yıl içerisinde değişik zamanlarda yapılacaktır. İşletme tarafından istenildiği zamanda ve miktarda Yüklenici işçi sayısı ve işçi grubunu bulundurmak zorundadır.

3.12.3. Fare Mücadelesi işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.12.4. Mücadele yapılacak alanlara, parsel yolları ve sınırları mücadele alanı içine dâhildir. Buralar için ayrıca bir ücret ödenmez.

3.12.5. Fare mücadelesinde kaç grup oluşturulacağına ve her grupta kaç işçi çalıştırılacağına fare yoğunluğuna göre İşletme karar verir. Yüklenici istenen miktarda işçiyi getirmek zorundadır.

3.12.6. Mücadele esnasında kullanılması zorunlu eldiven, maske ve koruyucu gözlük vb. koruyucu malzemeler Yüklenici tarafından çalışan işçilere verilir. Yüklenici zehirli yem ile fare mücadelesinde; zehirlenmelere karşı alınması gerekli tüm tedbirleri alır ve rutin kontrolleri yapar.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Zehirlenme vs. gibi vakaların sorumluluğu Yüklenici'ye aittir. Fare mücadelesinde kullanılacak kap, kaşık vb. malzemeler İşletme tarafından temin edilir.

3.12.7. Zehirli yemlerin tarlaya kadar taşınması İşletme tarafından yapılacak, tarladaki işçilere dağıtımı ise Yüklenici'ye aittir. Zehirli yem tutanakla teslim edilip tekrar tutanakla alınır.

3.12.8. İşletme tarafından hazırlanmış zehirli fare yemleri işletme talimatları doğrultusunda, fare deliklerine bırakılacaktır. Fare yemine kesinlikle elle temas edilmez. Fare mücadelesinde kullanılacak zehirli yemler tarife riayet edilmeden kullanıldığı takdirde ve mücadelede her zaman doğabilecek olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur.

3.12.9. Çalışan işçilere zehirli yemin nasıl kullanılacağına dair teknik bilgileri İşletme ve Yüklenici birlikte verir.

3.12.10. Mücadele esnasında tarlada işçilerin dizilme aralığı fare yoğunluğuna göre işletme yetkililerince tespit edilir.

3.12.11. Zehirli yem atma kabından, fare deliklerine zehirli yem bırakılırken dikkatli olunacak, dolayısıyla zehirli yemler delik dışına düşürülmez.

3.12.12. Farenin çalışıp çalışmadığı bütün deliklere istisnasız zehirli yem atılır.

3.12.13. Fare mücadelesi esnasında kesinlikle herhangi bir şey yenilip içilmez.

3.12.14. Verilen hazır zehirli yemler sadece gösterilen yerlerde kullanılır. Bunun haricindeki yerlerde kesinlikle kullanılmaz ve iş bitiminde zehirli yem hiçbir şekilde işletme dışına çıkartılmaz. Yasaklara rağmen işletme dışına çıkarıldığı takdirde, doğacak sonuçlardan zehirli yemi çıkaranın kendisi ve Yüklenici sorumludur.

3.12.15. Mücadele esnasında veya ertesi günkü genel kontroller İşletme'nin ilgili teknik personeli tarafından yapılır. Teknik şartlara uygun fare mücadelesi yapılmadığı tespit edildiği takdirde mücadele Yüklenici'ye ek bir bedel ödemeden tekrarlattırılır.

4. BAHÇE BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ VE BAKIM İŞLERİ VE TEKNİK ŞARTLARI:

4.1. Muhtelif Meyve ve Fidan Budama:

4.1.1. Muhtelif Meyve ve Fidan Budama (Meyve Ağacı Budaması):

4.1.1.1. İşletmede muhtelif meyve ağaçlarında rutin budama işlemlerini kapsar.

4.1.1.2. İşletmemizde bulunan ve farklı yıllarda kurulan 170 dekar ceviz, 525 dekar badem, 8 dekar elma tesisinde 20.500 ağaç olup kademeli dikim gerçekleştirilmiştir. **1.500 adet meyve ağacı budaması yapılacaktır.**

MEYVE AĞACI BUDAMASI YER-PARSEL NO	AĞAÇ ÇEŞİDİ	BUDAMA YAPILACAK AĞAÇ SAYISI (Adet)
M 22/1	Kayısı	1.100
M 12 A, M 14 M 15	Ceviz	741
M12A Parselin içinde	Elma	1.835
M 20,M 24/C,M 5/B,M 14	Badem	25.782
TOPLAM		**30.500**

4.1.1.3. Aşırı budama, ağaçların fazla sürgün yapmasına ve veriminin düşmesine neden olduğundan verimli meyve ağaçlarında uygulanmaz.

4.1.1.4. Terbiye sisteminin devamını teşkil eden ana dallarda güçlendirme yapılarak, ağacın yapısı bozulmamalıdır. Ana dallarda gelişmeyi engelleyici derin kesim yapmaktan kaçınılmalıdır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

Kuvvet yan dallara bindirilmemelidir. Ana dallar üzerinde dikine büyüyen birbiri üzerine gelen dallar var ise çıkarılmalıdır.

4.1.1.5. Yan dallar oluşturulurken, bunların gövde ile yapacakları açının gerekli genişlikte olmasına özen gösterilmelidir. Yan dallarda açıları genişletmek için çatallar kullanılmalı ve gerekli bağlamalar yapılmalıdır. Ağaç türüne göre İşletmenin belirleyeceği şekilde açı verilmelidir.

4.1.1.6. Budama işinde, bulaşıcı hastalığı (tüberküloz, tifo, tifüs vb.) ve açık yarası bulunan kişiler çalıştırılmayacaktır.

4.1.1.7. Yardımcı dallar arasında fazla uzayanlar varsa çıkarılmalıdır.

4.1.1.8. Ana ve yardımcı dallardan çıplaklaşmaya yönelenler kısa kesilerek boş yerlerde yeni dalların oluşturulmasına çalışılmalıdır.

4.1.1.9. Bir ana dal üzerinde fazla miktarda oluşan meyve dalları seyreltilir. İyi gelişmiş olanlar ile iyi güneş alanlar tercihen bırakılır, diğerleri çıkarılır.

4.1.1.10. Ağaçların diplerinden ve gövdenin alt kısmından çıkan sürgünler ana gövdeye zarar vermeden çıkarılmalıdır.

4.1.1.11. Kuru, hastalıklı veya zayıflamış dallar diplerinden kesilerek çıkarılmalıdır.

4.1.1.12. Budamacılar ağaca çıkarak budama yapması gerektiği durumlarda kendini kalın dala sabitleyerek çalışmalıdır. Budamacı tehlike yaratabilecek dalları keserken mutlaka yardım talep etmelidir.

4.1.1.13. Ceviz budaması "doruk dallı budama sistemi" denilen tekniğe uygun bir şekilde yapılacaktır. Aşırı budama ağaçların fazla sürgün yapmasına ve verimin düşmesine neden olduğundan verimli meyve ağaçların da uygulanmaz. Yan ana dallar üzerinde gelişmeyi engelleyici derin kesim yapmaktan kaçınılmalıdır. Ana dallar üzerinde dikine büyüyen birbiri üzerine büyüyen dallar var ise çıkarılmadır. Yan ana dal üzerinde oluşan meyve dalları seyrelttirilir. İyi gelişmiş olanlar iyi güneş alanlar tercihen bırakılır, diğerleri çıkarılır.

4.1.1.14. Budamacılar ağaca çıkarak budama yapması gerektiği durumlarda kendini kalın dala sabitleyerek çalışmalıdır. Budamacı tehlike yaratabilecek dalları keserken mutlaka yardım talep etmelidir.

4.1.1.15. Budama da kullanılan makaslar ve kullanılan aletler (İşletme tarafından karşılanır) budama sırasında ağaçtan ağaca geçerken İşletme tarafından karşılanacak klor veya başka dezenfektanlar ile temizlenecektir.

4.1.1.16. Ceviz ağaçlarında, iyi bir hava sirkülasyonu, homojen ışıklanma ve ilacın tüm noktalara düzgün bir şekilde ulaşması için düzgün ve doğru budama yapılacaktır.

4.1.1.17. Budamada kurumuş, rekabet eden, obur, aşırı sıklaşmış, ağaç tacı içine bakan, birbiri üzerine binen ve doruk dalın gövde kalınlığının yarısından fazla olan doruk dala rekabet edebilecek olan dallar budanacaktır ve ağaç diplerinde dip sürgünü bulunan ağaçların dip sürgünleri en dipten kesilecek şekilde temizlenecektir.

4.1.1.23. Budama şekil ve verim budaması olarak düşünülecek, gelecek yılların planlaması yapılarak düzgün gözler üzerinden sürgün sürme açısı düşünülüp kesim yapılacaktır.

4.1.1.19. Budamada kesilen gözlerin bir sonraki sene sürecek yönleri doğru tespit edilip gelecek sene birbirini engelleyecek şekilde budamadan kaçınılacaktır.

4.1.1.20. Ceviz doruk dallı budama sisteminde kat oluşumuna dikkat edilmelidir. Birinci kat ile ikinci kat arasında yaklaşık 70–100 cm boşluk olmalıdır meyve gözü olan dallar (eğer meyve gözü olan dal taç oluşumuna bir zarar vermiyorsa) hariç hepsi budanmalıdır.

4.1.1.21. Ceviz tesisinde kat oluşumunu tamamlamamış yaşta ağaçlar vardır. Bu ağaçlarda budama yapılırken ilk önce kat oluşturulmaya yönelik budama yapılacaktır. Ceviz de kat oluşumu yerden yaklaşık 140 ile 230 cm arasında başlar ilk katta ağacın durumuna göre en fazla doruk dalın etrafına farklı yönlere bakan ağacın durumuna göre en az 3 en fazla 5 ana yan dal ile oluşturulmalıdır. Ceviz tesisinde ise tepe vurumu yapılacak olup uygun yüksekliğe erişmiş

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

fidanlarda 2 ile 2,5 metre arasında tepe vurumu yapılacaktır. Uygun yüksekliği olmayan fidanlar ise uygun göz üzerinden kesilip uygun yüksekliğe erişmesi sağlanacaktır

4.1.1.22. Budamada katlar arası boşluk bırakırken meyve dallarına gösterilen hassasiyet ağacın diğer bölgelerinde de geçerlidir. Ana yan dallar ve ana gövde de bulunan meyve gözleri kesinlikle kesilmeyecektir. Sadece içe bakan aşırı sık olan bölgeler tekniğine uygun şekilde budanacaktır.

4.1.1.23. Budama artıkları; virüs, bakteri ve fungal hastalıklara konukçuluk edeceğinden toplanıp işletme personeli tarafından belirlenen yerde imha edilecektir.

4.1.1.24. Badem budaması "goble sistemi" (vazo) denilen tekniğine uygun olarak yapılacaktır. Ana gövdeden 4 ile 6 yan ana dal elde edilecek şekilde taç oluşturulacaktır. Goble Sistemine uygun taç yapısına ulaşmış ağaçlarda; ağaç içi boşaltma ve yan ana dallar üzerinde dal seyreltme şeklinde budama yapılacaktır.

4.1.1.25. Budama da kullanılan makaslar ve kullanılan aletler (İşletme tarafından karşılanır) budama sırasında ağaçtan ağaca geçerken İşletme tarafından verilen klor veya başka dezenfektanlar ile temizlenecektir.

4.1.1.26. Budama şekil ve verim budaması olarak düşünülecek ve gelecek yılların planlaması yapılarak düzgün gözler üzerinden kesim yapılacaktır.

4.1.1.27. Badem ağaçlarında, iyi bir hava sirkülasyonu, homojen ışıklanma ve ilacın tüm noktalara düzgün bir şekilde ulaşması için düzgün ve doğru budama yapılacaktır.

4.1.1.28. Budamada kurumuş, birbiriyle rekabet eden, obur, aşırı sıklaşmış, ağaç tacı içine bakan, birbiri üzerine binen ve ana dallara rekabet oluşturacak başka bir ana dal oluşturabilecek dallar ile dip sürgünleri budanacaktır.

4.1.1.29. Tesis içerinde bulanan daha tacını oluşturmamış fidanlar ise "goble sistemine" uygun olacak şekilde gelecek yılların planlaması yapılarak tekniğine uygun budanacaktır.

4.1.1.30. Budama artıkları; virüs, bakteri ve fungal hastalıklara konukçuluk edeceğinden toplanıp İşletme personeli tarafından belirlenen yerde imha edilecektir.

4.1.1.31. Tesiste farklı büyüklükte taç yapısına sahip ağaçlar vardır. Budama sistemi çeşit ve taç yapısına bağlı olarak değişkenlik gösterecektir. Bu nedenle işletme teknik personelinin tarifine göre ve yönlendirmeleri doğrultusunda budama gerçekleşecektir.

4.1.1.32. Meyve budama işinin her aşaması işletme teknik personeli tarafından kontrol edilecektir. Budama işi 2027-2028 çalışma yılında İşletme tarafından uygun görülen zamanlarda Yüklenici'ye yaptırılır.

4.1.1.33. Meyve tesislerinde bulunan, elma, kayısı, ceviz, badem vb. ağaçlarda şekil budaması ve verim budaması yapılacaktır.

4.1.1.34. Budama yapılırken tırnak bırakılmaz ve ağaç gövdesine zarar verilmez. Ağacın içe bakan bütün obur dalları temizlenir. Yan ana dallar üzerinde ise hava sirkülasyonuna güneşlenmeye ve ilaçlamaya engel olacak dallar ve sürgünler budanır.

4.1.1.35. Budama artıkları sıra arasına namlu yapılacaktır. İşletme gerek görürse araca yüklemesi yapılarak işletme personelince belirlenen yere taşınarak imha edilecektir.

4.1.1.36. Budama da kullanılan makaslar ve kullanılan aletler ağaçtan ağaca geçerken İşletme tarafından verilen klor veya başka dezenfektanlar ile temizlenecektir.

4.1.1.37. Budamalarda açılan yaralar aşı macunu veya uygun görülecek başka bir materyal ile muamele edilmeli, budamada tırnak bırakılmamalı ve kesim açısı iyi ayarlanarak yaranın en küçük boyutta gerçekleşmesi sağlanmalıdır.

4.1.1.38. Budama işinde çalışacak olan işçilerin kullanacakları budama artıklarının taşıma aracı, araç ve gereçler (Testere, Budama makası, Uzun dal makası ve teleskopik makas vb.) oluşacak yaralanmalara karşı ilk yardım malzemeleri İşletme tarafından bulundurulacaktır.

4.1.1.39. Yüklenici günlük en az 20 işçi ile 40.500 adet meyve ağacının budaması işini yapacaktır. Günlük yapılan fidan budaması miktarı, çalışan işçi sayısı vb. konular hakkında Yüklenici

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ve işletme personeli ile ortaklaşa tutanak tutulur. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen işçi sayısını ve gurubunu getirecektir.

4.1.1.40. Muhtelif Meyve Ağacı Budaması işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.1.2. Muhtelif Meyve ve Fidan Budaması (Meyve Fidanı Budaması):

4.1.2.1. İşletmede meyve bahçesi tesislerinde bulunan muhtelif meyve fidanlarının budanması işini kapsar.

4.1.2.2. İşletmemizde bulunan 2021 ve 2022 yılları arasında kurulan 319 dekar badem ve 2024 yılında tesis edilen 100 dekar kayısı bahçesinde 10.000 adet fidan olup kademeli dikim gerçekleştirilmiştir. **2.000 adet meyve fidanı budaması yapılacaktır.**

MEYVE FİDANI BUDAMASI YER-PARSEL NO	**FİDAN ÇEŞİDİ**	**BUDAMA YAPILACAK FİDAN SAYISI (Adet)**
M 22/1	Kayısı	1.100
M20,M24/C,M5/B,M14	Badem	14.800
TOPLAM		**15.900**

4.1.2.3. Muhtelif Meyve Fidanı Budaması işi, tarım işçilikleri ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.1.2.4. Budama sistemi çeşit ve taç yapısına bağlı olarak değişkenlik gösterecektir. Bu nedenle işletme teknik personelinin tarifine göre ve yönlendirmeleri doğrultusunda fidan budaması gerçekleşecektir.

4.1.2.5. Fidan budaması işinin her aşaması işletme teknik personeli tarafından kontrol edilecektir. Fidan budaması işi 2027-2028 yılında İşletme tarafından uygun görülen zamanlarda Yüklenici'ye yaptırılır.

4.1.2.6. Meyve bahçesi tesislerinde bulunan fidanlarda şekil budaması ve işletme teknik personelinin tarifine göre budama yapılacaktır.

4.1.2.7. Budama yapılırken tırnak bırakılmaz ve fidan gövdesine zarar verilmez. Fidanın içe bakan bütün obur dalları temizlenir. Yan ana dallar üzerinde ise hava sirkülasyonuna güneşlenmeye ve ilaçlamaya engel olacak dallar ve sürgünler budanır.

4.1.2.8. Budama artıkları sıra arasına namlu yapılacaktır. İşletme gerek görürse araca yüklemesi yapılarak işletme personelince belirlenen yere taşınarak imha edilecektir.

4.1.2.9. Budama da kullanılan makaslar ve kullanılan aletler ağaçtan ağaca geçerken İşletme tarafından verilen klor veya başka dezenfektanlar ile temizlenecektir.

4.1.2.10. Budama işinde çalışacak olan işçilerin kullanacakları budama artıklarının taşıma aracı, araç ve gereçler (Testere, Budama makası, Uzun dal makası ve teleskopik makas vb.) oluşacak yaralanmalara karşı ilk yardım malzemeleri İşletme tarafından bulundurulacaktır.

4.1.2.11. Yüklenici günlük en az 10 işçi ile 1.000 adet fidanın budaması işini yapacaktır. Günlük yapılan fidan budaması miktarı, çalışan işçi sayısı vb. konular hakkında Yüklenici ve işletme personeli ile ortaklaşa tutanak tutulur. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen işçi sayısını ve gurubunu getirecektir.

4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3. Fidan Dibi El Çapası:

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.3.1. İşletmede bulunan bahçe tesisleri, yol kenarı vb. yerlerde bulunan alanlarda fidan dibi (4 yaşına kadar fidanlarda) el çapası yapım işini kapsar.

4.3.2. Yeni tesis edilmiş 1000 adet, 1000 adet kuruyanların yerine dikilecek fidanlar ve İşletmemizde bulunan 2021 ve 2022 yılları arasında kurulan 319 dekar(8.900 adet fidan) badem ve 2024 yılında tesis edilen 100 dekar kayısı bahçesinde 1.000 adet, muhtelif yerler ve koleksiyon bahçesinde 2.350 adet fidan olup kademeli dikim gerçekleştirilmiştir. **800 adet fidanı dibi çapası yapılacaktır.**

FİDAN DİBİ EL ÇAPASI YER-PARSEL NO	**FİDAN ÇEŞİDİ**	**ÇAPA YAPILACAK AĞAÇ SAYISI (Adet)**
M 22/1	Kayısı	1.100
M 12 A, M 14 M 15	Ceviz	741
M12A Parselin içinde	Elma	1.835
12/A	Koleksiyon Bahçesi	1.674
M 5/B M6/A	Badem	8.900
TOPLAM		**14.250**

4.3.3. Fidanlarda el çapası işinde Yüklenici günlük en az 15 işçi çalıştırır. Fidan Dibi El Çapası işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.3.4. Fidan dipleri, taç izdüşümü hizasından (İşletme tarafından traktörle sürülen alan dışında kalan saha) 8–10 cm. derinliğinde çapalanır. Çapalama sırasında bozulan veya önceden bozulmuş çanaklar düzeltilir.

4.3.5. Çapa yapılırken fidanlara zarar verilmez. Fidan gövdeleri çapa ile yaralanmamalıdır. Gövdeye yapışık otlar elle sökülür ve fidan diplerinde ot bırakılmaz.

4.3.6. Fidanların taç izdüşümü hizasındaki otlar (kanyaş, pıtrak, böğürtlen, karaağaçlar vb.) orakla, çapa ve tahra ile dipten kesilerek ağaç sıra arasına çıkartılır.

4.3.7. Fidan dibi el çapası işinde yapılacak çapalama toprak tavına ve yapılan alan durumuna göre çapalama derinliğinin alt ve üst sınırlarda olması, zamanı ve mevkii vb. uygulamaların nasıl yapılacağı kararı yazılı veya sözlü olarak işletme talimatlarına göre yapılır ve işletme yetkilisi tarafından karar verilir. Yüklenici İşletme tarafından istenilen işçi sayısını ve çalışma grubuna göre işçi sayısını getirmek zorundadır.

4.3.8. Kullanılacak alet-gereç (çapa, kürek vb.) vb. Yüklenici'ye aittir.

4.3.9. İstenilen özellikte yapılmayan fidan dibi el çapası Yüklenici'ye tekrar yaptırılır, bunun için herhangi bir ilave ödeme yapılmaz.

4.4. Ağaç Dibi El Çapası:

4.4.1. İşletme tarafından belirlenen alanlarda ağaç (4 yaş üzeri) diplerinin çapalanmasını ve ağaç diplerinin ot kesme işini kapsar.

4.4.2. İşletmemizde bulunan ve farklı yıllarda kurulan 170 dekar ceviz, 525 dekar badem, 8 dekar elma tesisinde 20.500 ağaç olup kademeli dikim gerçekleştirilmiştir. İşletme tarafından belirlenecek 20.500 adet muhtelif meyve ağacında çapa yapılır. **800 adet ağaç dibi çapası yapılacaktır.**

AĞAÇ DİBİ EL ÇAPASI YAPILACAK YER-PARSEL NO	**AĞAÇ ÇEŞİDİ**	**ÇAPA YAPILACAK FİDAN SAYISI (Adet)**
M 12/A, M 14 M 15	Ceviz	741
M12/A Parselin içinde	Elma	1.835
M20,M24/C,M5/B,M14	Badem	17924
TOPLAM		**20.500**

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.4.3. Ağaç Dibi El Çapası işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.4.4. Fidan dipleri, taç izdüşümü hizasından (İşletme tarafından traktörle sürülen alan dışında kalan saha) 8–10 cm. derinliğinde çapalanır. Çapalama sırasında bozulan çanaklar düzeltilir.

4.4.5. Ağaç Dibi El Çapası işinde yapılacak çapalama toprak tavına ve yapılan alan durumuna göre çapalama derinliğinin alt ve üst sınırlarda olması, zamanı ve mevkii vb. uygulamaların nasıl yapılacağı kararı yazılı veya sözlü olarak işletme talimatlarına göre yapılır ve işletme yetkilisi tarafından karar verilir.

4.4.6. Günlük en az 1000 adet ağaç dibi çapalanmalı / ağaç dibi ot kesimi yapılmalı ve yüklenici, yapılacak iş miktarına göre en az 20 işçi çalıştırmalıdır. Yüklenici İşletme tarafından istenilen işçi sayısını ve çalışma grubuna göre işçi sayısını getirmek zorundadır.

4.4.7. Ağaç araları İşletme tarafından sürülecektir. Sürümden sonra ağaç aralarında kalan otlar çapalanır, otlar derinden kesilir ve çıkan otlar sürülmüş aralara atılır. Çapalama sırasında bozulan çanaklar düzeltilir.

4.4.8. Ağaçların taç izdüşümü hizasındaki otlar (kanyaş, pıtrak, böğürtlen, karaağaçlar vb.) orakla, çapa ve tahra ile dipten kesilerek ağaç sıra arasına çıkartılır.

4.4.9. İstenilen özellikte yapılmayan ağaç dipleri çapası ve ot kesme işi tekrar yaptırılır, bunun için ilave ücret ödemesi yapılmaz.

4.4.10. Çapası yapılan veya ot kesme işi yapılan ağaçlar günlük sayılır, çelişkili durumlarda işletme sayımları geçerli olur.

4.4.11. Damlama hortumlarının geçtiği ağaç diplerinde hortum yana alınarak çapalama ve ot kesme işi yapılır, sonra hortum tekrar yerine getirilir. Hortumlara hiçbir şekilde zarar verilmez.

4.4.12. Kullanılacak alet-gereç (çapa, kürek vb.) vb. Yüklenici'ye aittir.

4.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.6. Fidan Dibi Çanak Yapma:

4.6.1. İşletmenin muhtelif yerlerinde ve bahçe tesisleri parsellerinde bulunan fidan ve ağaçlarda sulama çanağı yapılması işini kapsar.

4.6.2. Yeni tesis edilmiş 1.000 adet, kuruyanların yerine 1.000 adet, 319 dekar İşletmenin farklı mevkilerinde yer alan badem fidanı(8.900 adet) 100 dekar kayısı bahçesinde 1.000 adet ve işletmenin muhtelif yerlerinde 700 adet olmak üzere ceviz, kayısı vb. 15.900 adet fidan ve ağaçlarda çanak yapılacaktır. **800 adet fidan dibi çanak yapımı işi yapılacaktır.**

FİDAN DİBİ ÇANAK YAPILACAK YER-PARSEL NO	**FİDAN ÇEŞİDİ**	**ÇANAK YAPILACAK FİDAN SAYISI (Adet)**
M 22/1	Kayısı	1.100
M 12/A, M 14,M 15	Ceviz	700
M20,M24/C,M5/B,M14	Badem	14.300
TOPLAM		**15.900**

4.6.3. Yeni tesis edilecek ve mevcut fidanlar-ağaçlarda, 100 cm. çapında ve 15–20 cm. derinliğinde çapalanarak çanak yapılır.

4.6.4. Yüklenici çanak yapma işinde günlük en az 15 işçi çalıştıracaktır.

4.6.5. Fidan Dibi Çanak Yapma işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

4.6.6. Fidan dibi sulama çanaklarının eğimi suyun bir tarafa birikmeyeceği şekilde ayarlanır. Bu esaslara göre yapılmayan çanakların tespiti halinde Yüklenici çanakları yeniden yapar. Bu işlem için ayrıca para ödenmez.

4.6.7. Fidan Dibi Çanak Yapma işinde yapılacak çanaklar toprak tavına ve yapılan alan durumuna göre çanak derinliğinin alt ve üst sınırlarda olması, zamanı ve mevkii vb. uygulamaların nasıl yapılacağı kararı yazılı veya sözlü olarak işletme talimatlarına göre yapılır ve işletme yetkilisi tarafından karar verilir, Yüklenici İşletmenin kararını kabul eder.

4.6.8. Fidan ve ağaçlarda sulama çanaklarının eğimi suyun bir tarafa birikmeyeceği şekilde ayarlanacak ve bir fidana-ağaca verilecek sulama suyunu tutabilecek şekilde yapılacaktır. Bu esaslara göre yapılmayan çanakların tespiti halinde Yüklenici çanakları yeniden yapar. Tekrar yapılan çanak yapımı işi için ek ücret ödenmez.

4.6.9. İşletme'nin bahçe tesisi parselleri ile muhtelif yerlerde bulunan fidanlar ve ağaçlarda ayrım yapılmadan işletme yetkilisinin tarifine ve Teknik Şartname esaslarına göre sulama çanağı yapılacaktır.

4.6.10. Yapılacak sulama çanağın büyüklüğü fidan ve ağaçlarda aynı ölçüde yapılacağından bu iş kalemi için yapılan işi miktarının ihalede oluşan birim fiyat ödemesi yapılır Yüklenici'ye başka herhangi bir ödeme yapılmaz.

4.6.11. Hali hazırda bulunan eski çanakların otları temizlenecek, içleri derinleştirilecek ve tamiratları bir fidana-ağaca verilecek sulama suyunu tutabilecek şekilde yapılacak, belirtilen çanak ölçüsünden az olanlar ile istenilen şekilde yapılmayanlar, işletme yetkilisinin tarifine göre Yüklenici'ye istenilen şekilde tekrar yapılacak tekrar yaptırılan iş için ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

4.6.12. Çanak yapımında kullanılacak araç-gereç (bel, kürek, çapa vb.) Yüklenici'ye aittir.

4.7. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.8. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.9. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.10. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.11. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.12. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.13. Kuruyan Ağaçların Kesimi İle Budama Artıklarını Toplama ve Taşıma:

4.13.1. İşletme arazisinin değişik yerlerinde, park, bahçe ve bahçe tesislerinde bulunan muhtelif ağaçlarda, verimde ve bakımda olan meyve ağaçlarında; kuruyan ağaçların kesimi, budama artığı dal toplaması, taşınması ve istenilen yere istif işini kapsar.

4.13.2. Kuruyan ve devrilen ağaçlardan kereste değeri olanlar uzun boyutlarda kesilir, araca yüklenir. Kerestelik olarak kesilen ağaçlar İşletme yetkililerinin göstereceği uygun bir yere istif edilir. Kerestelik değeri olmayan ağaçlar ise, yakacak olarak değerlendirileceğinden işletme yetkilisinin tarifine göre gösterilen yere istif edilir.

4.13.3. Odun ve keresteden arta kalan dal, çalı-çırpı ve sökülen kökler araca yüklenir işletme yetkilileri tarafından gösterilen uygun bir yere istif edilir.

4.13.4. Kuruyan ağaçların kesimi ile budama artıklarını toplama ve taşıma işinde kullanılacak el hızarı, motorlu testere, hızar, taşıma aracı, yakıt, araç-gereç vb. ile diğer giderler İşletme'ye aittir.

4.13.5. Kuruyan ağaçların kesimi ile budama artıklarını toplama ve taşıma işinde çalışacak işçilerin motorlu testere veya yapılan işte kullanılacak araç-aletin kullanma belgesi olacak, traktör kullanabileceklerinden en az F sınıfı sürücü belgesi olacaktır.

4.13.6. Kuruyan ağaçların kesimi ile budama artıklarını toplama ve taşıma işinde günlük en az 1 kişi çalıştırılacaktır. Yüklenici, yapılacak iş miktarına göre İşletme tarafından istenen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirecektir.

4.13.7. Kuruyan Ağaçların Kesimi İle Budama Artıklarını Toplama ve Taşıma işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.13.8. İşletme kuruyan ağaçların kesimi ile budama artıklarını toplama ve taşıma işinde, Yüklenici'ye ait çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca, İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırabilir.

4.13.9. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

4.14. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.15. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.16. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.17. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.23. Bu madde boş bırakılmıştır.
4.19. Bu madde boş bırakılmıştır.

5.Bu madde boş bırakılmıştır.

6. MUHTELİF İŞÇİLİKLER VE TEKNİK ŞARTLARI:

6.1.Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanımı:

6.1.1. Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı (Sürücülük İşleri)**;** Yüklenici tarafından temin edilen sürücülerin ihtiyaç duyulan işleri, İşletme'ye ait traktörler ile bunlara bağlanan zirai alet ve makineleri kullanmak suretiyle tarif edilen şekilde yapılmasını kapsar.

6.1.2. Sürücülük işini yapacak işçilere, İşletme'nin tarım arazilerinde soklu pulluk, goble disk ve ikileme alet kombinasyonu ile birleme, ikileme, üçleme, gibi toprak işleme faaliyetleri, ekim makineleri her türlü ekim, gübre dağıtma makinesi ile gübre atılması, gübreli çapa makinesi ile ara çapa yapımı, ağaç arası toprak işleme, arazi- tesis gözetleme, yem bitkileri biçim ve hasadı ile biçimi yapılan ot namlusunun tırmıkla çevrilmesi ve balya yapılması işerinin yaptırılacağı gibi, ihtiyaç duyulması halinde traktörle römorklu ya da römorksuz değişik işler de yaptırılabilir. İşletme gerekli gördüğü takdirde İşletme'nin diğer birimlerinde çalışması için gerekli belgesi olan sürücüler bu işlerde çalıştırılır.

6.1.3. Sürücülük işlerinde bir vardiyada en az 1 işçi çalıştırılır. İşletme tarafından 3 vardiya çalışma yaptırılabilir. Yüklenici, iş yoğunluğuna göre İşletme tarafından istenildiği zaman ve miktarda işçi sayısını, işçi grubunu ve vardiya sayısına göre işçi sayısı ve grubunu getirmek zorundadır.

6.1.4. Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanım işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.1.5. Traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işlerinde kullanılacak traktörler ve ekipmanları İşletme tarafından verilir. Akaryakıt, yağ, yedek parça, tamir-bakım giderleri İşletme tarafından, sürücülük işi işçiliği ise Yüklenici tarafından karşılanır. Sürücü hatalarından meydana geldiği tespit edilen yedek parça ve tamir bakım giderleri bir tutanağa bağlanarak Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.6. Traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işleri esnasında iklim ve tabiat şartlarının elverişli olmamasından dolayı tam gün çalışılamaması durumunda, sürücülük işini yapan işçiler; İşletme tarafından ihtiyaç duyulan başka işlerde çalıştırılarak o günkü yevmiyeleri tamamlattırılır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.1.7. Traktör ve ekipmanın günlük bakımı sürücüye aittir. Teknik sebeplerin dışında sürücü hatalarından meydana gelebilecek zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur.

6.1.8. Sürücülük işini yapacak yüklenici işçileri en az F sınıfı ehliyetli olacaktır.

6.1.9. İşletme'nin traktör ve ekipmanları Yüklenici'ye iş süresince zimmetle teslim edilip, taahhüt süresinin sonunda tutanakla teslim alınır. Traktör ve ekipmanlarda sürücü kusurundan meydana geldiği tespit edilen hasar bedeli, Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.10. Traktör işletme işi dışında kullanılamaz. Kullanıldığı tespit edildiği takdirde ait olduğu yılın Makine Kira Barem Talimatındaki fiyatın iki katı olarak Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.11. Yaptırılacak olan toprak hazırlığında göz önünde bulundurulması gereken sürüm derinliği, sürüm yönü ve sürüm hızı İşletme tarafından tespit edilip, yazılı veya sözlü olarak Yüklenici'ye bildirilir. Yüklenici, traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işlerinde yapılacak işleri, İşletme tarafından yazılı ve sözlü olarak tarif edilen ve istenilen şekilde yapar.

6.1.12. İşletme Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı (Sürücülük İşleri) işinde; Yüklenici'ye ait çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca, İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırabilir.

6.1.13. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.2. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe, Meydan, Harman vb. İşler.):

6.2.1. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe, Meydan, Harman vb. İşler.) aşağıda belirtilen işleri kapsar.

6.2.2. İşletme merkezi ve sosyal tesisler ile lojman aralarında bulunan süs bitkileri, çiçek yerleri hazırlanır, ilkbaharda yazlık, sonbaharda kışlık süs bitkileri, çiçekler dikilir ve kuruyan süs bitkileri, çiçekler sökülür.

6.2.3. İşletme içi yollar ve İşletme tarafından istenilen yerler süpürülür.

6.2.4. Haftanın belli günlerinde İşletme'nin sağlayacağı traktör ve römorkla çöp temizliği yapılır.

6.2.5. Yeşil alanlardaki çimlerin ve mahalle aralarındaki otların ihtiyaç durumuna göre; giderleri İşletme'ye ait olan ve İşletme tarafından temin edilen motorlu çim biçme makinası, el tırpanı, motorlu sırt tırpanı vb. ile biçilir ve işletme tarafından karşılanan araca artıklar yüklenerek işletme yetkilisi tarafından tarif edilen yere atılır.

6.2.6. Park-ağaçlık sahaları, çim tesisleri ile ağaç, süs bitkileri ve çiçeklerin bakımı, budaması, dikimi, ağaç kesimi ve temizliği ile sulaması yapılır. Kuruyan ağaçların kesimi, sökümü ve temizliği yapılır. Ağaç kesimi işleri yapacak işçilerin kesimde kullanılacak aletin kullanım belgesi olacaktır. İşletme tarafından belirlenen ağaçların motorlu hızar testere ile kesimi, taşınması ve istifi yapılır.

6.2.7. İşletme gerek görürse fidan-ağaç dibinde, kanal kenarında, yol kenarında, şarampolde vb. yerlerde bulunan otları tırpan, sırt tırpanı vb. aletler kullanarak kesme şeklinde otların temizleme işini yaptırabilir. Ağaçların traktörle sürülemeyecek alan ile çapa yapılamayacak kanal kenarı, yol kenarı vb. yerlerde sırt tırpanı vb. aletlerle otlar temizlenecektir. İşletme tarafından temin edilen motorlu çim biçme makinası, el tırpanı, motorlu sırt tırpanı vb. temini ve giderlerin tamamı İşletme'ye aittir.

6.2.8. İşletmeye gelen veya gönderilecek malzemeler indirilir ve yüklenir.

6.2.9. Çalışan işçilerin en az yarısında F sınıfı veya üzeri sürücü belgesi olacak, gerektiğinde traktöre bindirilip sürücülük işinde çalıştırılabilecektir.

6.2.10.1. Sürücülük işini yapacak işçilere, İşletme'nin tarım arazilerinde soklu pulluk, goble disk ve ikileme alet kombinasyonu ile birleme, ikileme, üçleme, gibi toprak işleme faaliyetleri, ekim makineleri her türlü ekim, gübre dağıtma makinesi ile gübre atılması, gübreli çapa makinesi ile ara çapa yapımı, ağaç arası toprak işleme, yem bitkileri biçim ve hasatı ile biçimi yapılan ot namlusunun

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

tırmıkla çevrilmesi ve balya yapılması işlemlerinin yaptırılacağı gibi, ihtiyaç duyulması halinde traktörle römorklu ya da römorksuz değişik işler de yaptırılabilir

6.2.10.2. Traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işlerinde kullanılacak traktörler ve ekipmanları İşletme tarafından verilir. Akaryakıt, yağ, yedek parça, tamir-bakım giderleri İşletme tarafından, sürücülük işi işçiliği ise Yüklenici tarafından karşılanır. Sürücü hatalarından meydana geldiği tespit edilen yedek parça ve tamir bakım giderleri bir tutanağa bağlanarak Yüklenici'den tahsil edilir.

6.2.10.3. Sürücülük işlerinde ihtiyaç duyulan işleri, İşletme'ye ait traktörler ile bunlara bağlanan zirai alet ve makineleri kullanmak suretiyle İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak tarif edilen şekilde yapılır.

6.2.10.4. Traktör ve ekipmanın günlük bakımı sürücüye aittir. Teknik sebeplerin dışında sürücü hatalarından meydana gelebilecek zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur.

6.2.10.5. Sürücülük işini yapacak yüklenici işçileri en az F sınıfı ehliyetli olacaktır.

6.2.11. İşletme binalarının dış cephe ve iç cephe rötuş boyaları yapılması,

6.2.12. İşletmenin muhtelif yerlerine beton hazırlanması,

6.2.13. Muhtelif kanalizasyon ve tesisat patlaklarına müdahale edilmesi,

6.2.14. İşletmede ekim, bakım, hasat, harman, fare mücadelesi, arazide kalan traktör gurubu-yangın vb. gözetleme vb. işlerde oluşacak işçi ihtiyacının karşılanması amacı ile çalıştırılacaktır.

6.2.16. Hasat sonrası harmanda tohum hazırlama ve tohum sevkiyatı vb. işlerde yaptırılır.

6.2.17. Tohum hazırlama faaliyetleri, ilaçlama, tohum paketleme işlerinde, mahsul yükleme, tohum-gübre yükleme, tohum-gübre indirme vb. işlerde yaptırılır.

6.2.23. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe, Meydan, Harman vb. İşler.) için bir vardiyada en az 1 (bir) işçi çalıştırılır. İşletme 3 (üç) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici İşletme tarafından istenilen zaman ve miktarda işçi sayısını ve vardiya sayısına göre işçi grubunu bulundurmak zorundadır.

6.2.19. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe, Meydan, Harman vb. İşler.) işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.2.20. İşletme Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe, Meydan, Harman vb. İşler.) işinde; Yüklenici'ye ait çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca, İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırabilir.

6.2.21. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.3. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı):

6.3.1. Ekip-çavuş yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı) işi yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.3.2. Ekip-çavuş yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı) işini yapacak kişiler; işletme arazisi, bahçe tesisleri, park, meydan, bahçe, toprak işleme, sulama, bakım ve besleme, budama, gübreleme işleri vb. ile işletmede kendisine verilen diğer işlerle ilgili görev alanındaki her şeyin kontrolünden, takibinden, kendilerine verilen işi yapan işçilerinin daha verimli, düzenli ve dikkatli çalışmalarından ve ilgili işletme teknik personelinin talimatları doğrultusunda çalışma grubunun ve işçilerin istenilen yere sevk edilmesinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şefine bildirecektir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.3.3. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi bulundukları bölgeyi izinsiz terk etmeyecektir.

6.3.4. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve gerektiğinde traktör kullanacaktır.

6.3.5. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; İşletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, Park-Bahçe Çavuş Yardımcısının hatası nedeniyle oluşursa; Park-Bahçe çavuş yardımcısı olarak çalışan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.3.6. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla sürekli işçi gibi işçi olarak çalışacaktır. Herhangi bir aksaklık anında ilgili birim şefleri bilgilendirilecektir.

6.3.7. İşletmeye gelen malzeme ve indirilmesi gereken mahsul vb. ve yüklenmesi işlerinin takip edilmesi ve zamanında yaptırılması sağlanır.

6.3.8. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işçinde görevli işçi; bedeni olarak çalışacağı gibi iş ve işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır.

6.3.9. Bahçe tesislerinde yapılan sulama işlerinin ağaçlarda ve fidanlarda istenilen şekilde uygulanıp uygulanmadığının takibi yapılacak, görülen aksaklıklara anında müdahale edilerek ilgili birim şefine hemen bilgi verecek ve diğer bakım işlerinin uygun yapılıp yapılmadığının takibini yapacaktır.

6.3.10. Bahçe tesislerinde yapılan sulama ve bakım işlerinin yürütülmesi ve yapılan işlerin günlük olarak kayıt altına alınarak yazılı olarak zamanında ilgili birim şefine bilgi verilecektir.

6.3.11. İşletme tarafından gerek görüldüğü zaman bahçe tesislerinde; tankerle veya başka sulama şekli veya sistemi ile İşletme tarafından verilecek karara göre sulama işi yapılır.

6.3.12. İşletme park bahçe çavuş yardımcısı işini yapan kişiyi bahçe çavuşu işinde, Tarla Çavuşu İşinde, Tarla Çavuş Yardımcısı İşinde ve Harman Çavuş Yardımcısı işinde de çalıştırabilir.

6.3.13. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.3.14. Tarla ekilişleri ve bahçe ve bitkisel üretim tesislerinde bakım ve besleme, zirai mücadele, budama, hasat zamanı, hasatı, taşınması, depolanması ve ürün kaybının oluşmaması vb. konularda kontrollerin yapılarak gerekli önlemlerin zamanında alınması için ilgili birim şefinin bilgilendirilmesini vb. İşletme tarafından verilen diğer işleri yapar.

6.3.15. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla işçi gibi bedeni olarak çalışacaktır.

6.3.16. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi; Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme'de çalışacağı birim ile ilgili iş deneyimi, iş bilgisi, sevk ve idare kabiliyeti olan, işçileri verimli, dikkatli ve düzenli çalıştırabilecek, İşletme tarafından kendisine verilen talimatları zamanında istenilen şekilde yerine getiren, bilgilendirmeleri zamanında yapan ve sorumluluk sahibi kişiler olacaktır.

6.3.17. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla sürekli işçi gibi bedeni olarak çalışacaktır. Görev verilen iş ve işi yapan işçileri işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır. Herhangi bir aksaklık anında ilgili teknik personel bilgilendirilecektir.

6.3.23. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işinde görevli işçi; bedeni olarak çalışacağı gibi Park-Bahçe çavuş yardımcısı olarak günlük en az 1 kişi çalıştırılacaktır. Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.3.19. İşletme Yüklenici'ye ait park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapan işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir. Yüklenici işletme tarafından istenilen çalıştırma şartlarına ve çalışma yeri değişikliklerine uymak zorundadır.

6.3.20. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir. Bahçede kullanılan çim biçme makinesi, çim biçmekte kullanılan sırt motoru, ağaç kesmede kullanılan motorlu testere, çevre temizliği, çevre ilaçlaması, tohum ve mahsul sevkiyatında alet ve makinelerin kullanımı ile sevk ve idaresinden sorumlu olacak ve İşletme tarafından gerekli görüldüğü zamanlarda alet-ekipman ve makinalar park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapan kişiye kullanım belgesi durumuna göre kullandırılacaktır.

6.3.21. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.4. Silaj Yapımı:

6.4.1. Silajlık yem bitkilerinin (Hububat, Mısır, Fiğ, Yonca vb.) silaj kuyularına doldurulması ve kapatılması işini kapsar.

6.4.2 Yüklenici her vardiyada en az 1 işçi çalıştırır. Silaj yapımına işletme yetkilerinin belirlediği zamanda başlanır. Silaj kuyusunun kapatılması esnasında işçi sayısının artırılması söz konusu olduğunda, bu talep Yüklenici tarafından karşılanır. Silaj yapım işi Ağustos-Eylül ayları arasında yapılır, İşletme gerek gördüğünde 2 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.4.3. Silaj yapım işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.4.4. Tarlada silajlık hasıl yem bitkisi hasadı süresince, silaj kuyusunda görevlendirilen işçiler gelen römork ve kamyonların kapaklarının açılması, boşalan römork ve kamyonların kapaklarının yeniden takılması, gerekli görüldüğü hallerde ise kuyudaki silajlık materyale katkı maddesi atarak dağıtılması işleri yapılır.

6.4.5. Silaj kuyusu dolduktan ve sıkıştırma işlemi yapıldıktan sonra istenen miktarda tuz silaj yüzeyine mütecanis bir şekilde dağıtılır, silajın üzeri naylon örtü ile örtülerek üstüne sap-toprak veya lastik gibi malzemeler konularak kapatılması işleri de tekniğine uygun olarak yapılır.

6.4.6. Silaj yapım işi; **Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe, Meydan, Harman vb. İşler.), Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı ve Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Park, Harman, Silaj Yapımı, Odun Kesimi, Arazi ve Tesis Gözetleme vb. diğer işler.) iş kalemlerindeki yevmiyelerden kullanılarak yapılacaktır.** Silaj yapımı **işinde belirtilen iş kalemlerinden kullanılan yevmiye ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.**

6.5. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Park, Harman, Silaj Yapımı, Odun Kesimi, Arazi ve Tesis Gözetleme, Fare Mücadelesi vb. diğer işler):

6.5.1. Kısa süreli yevmiyeli işçilikler aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.5.2. Silaj yapım işi Teknik Şartnamede tarif edildiği gibi ve işletme yetkilisinin tarifine göre yapılır.

6.5.3. Tohum hazırlama, arazi gözetleme, park, meydan, bahçe, harman vb. gibi yerlerde Teknik Şartnamede tarif edildiği gibi ve işletme yetkilisinin tarifine göre işlerin yapılmasında çalıştırılır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.5.4. İşletmede fare mücadelesi, ekim, dikim, gübreleme, mücadele, yükleme, boşaltma, indirme, traktör sürücülüğü, alet ekipman kullanımı vb. işlerin Teknik Şartnamede tarif edildiği gibi ve işletme yetkilisinin tarifine göre yapılmasında çalıştırılır.

6.5.5. İşletme tarafından ihale süresinin değişik zamanlarda kısa süreli çalıştırılmak üzere işçi ihtiyacı olabilecektir. İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi gurubunu Yüklenici getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

6.5.6. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Park, Harman, Silaj Yapımı, Odun Kesimi, Arazi ve Tesis Gözetleme, Fare Mücadelesi vb. diğer işler.) işi tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.6. Arazi Ve Tesis Gözetleme:

6.6.1. İşletme arazisi, ekilişleri, tesisleri, araç, alet ve ekipmanların gözetlenmesi, kontrol ve korunması işini kapsar.

6.6.2. Gözetleme işi yapacak kişiler, görevlendirildikleri mevkideki işletme arazisi, ekilişleri, tesisleri, araç, alet ve ekipmanların, binaların, yakın arazinin ve kendisine teslim edilen her şeyin kontrolünden, gözetlenmesinden ve korunmasından sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında işletme yetkililerine bildirmek zorundadır.

6.6.3. Arazi ve tesis gözetleme işini yapan işçiler, bulundukları bölgeyi izinsiz terk edemez.

6.6.4. Arazi ve tesis gözetleme işini yapan işçiler, bulundukları bölgeye herhangi bir zarar vermeyecekleri gibi üçüncü şahıslarca verilecek zararları da anında işletme yetkililerine bildirir.

6.6.5. Arazi ve tesis gözetleme işini yapan işçiler, bulunduğu mevkide İşletme tarafından bırakılacak alet ve ekipmanları da gözetleyecektir.

6.6.6. Arazi ve tesis gözetleme yapan işçiler, yatılı olarak kaldığı takdirde, görevli bulunduğu işletme binalarında, kendisine gösterilen yerde yatacaktır.

6.6.7. İşletme arazisi, ekilişler, tesis ve alet makinelerinde meydana gelebilecek her türlü zarar-ziyan ve hırsızlıktan doğabilecek maddi kayıplar Yüklenici'den tahsil edilir.

6.6.8. Arazi ve tesis gözetlemede çalışacak yüklenici işçileri gerektiğinde traktör kullanabileceğinden en az F sınıfı ehliyetli olacaktır. İşletme tarafından gerek duyulduğu zaman traktör sürücüsü alet ve ekipman işinde çalıştırılabilecektir.

6.6.9. İşletme arazisi, ekilişleri, tesisleri, araç, alet ve ekipmanların gözetlenmesi, kontrol ve korunması işinde Yüklenici'ye ve gözetleme işini yapacak yüklenici işçisine teslim edilenler tutanak yapılarak teslim edilecek ve tutanakla teslim alınacaktır.

6.6.10 Arazi ve tesis gözetleme işçiliğinde bir vardiyada en az 1 işçi çalıştırılır. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici istenilen miktarda işçi sayısını bulundurmak zorunadır.

6.6.11. İş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

6.6.12. Arazi Ve Tesis Gözetleme işi, , tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

6.6.13. Arazi ve tesis gözetleme işi; **Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe, Meydan, Harman vb. İşler.), Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı ve Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Park, Harman, Silaj Yapımı, Odun Kesimi, Arazi ve Tesis Gözetleme vb. diğer işler.) iş kalemlerindeki yevmiyelerden kullanılarak yapılacaktır.** Arazi ve tesis gözetleme **işinde belirtilen iş kalemlerinden kullanılan yevmiye ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.**

6.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

6.8. Bu madde boş bırakılmıştır.

7. DİĞER ŞARTLAR:

7.1. Teknik Şartnamede belirtilen ve İşletme tarafından istenilen günlük getirilmesi gereken işçi ve sorumlunun getirilmemesi, normal çalışma zamanlarında yapılması gereken iş kalemi/kalemlerinin yapılmaması, işlerin Teknik Şartnameye uygun yapılmaması veya eksik yapılması vb. durumlarda İdari Şartnamede ve Sözleşmede belirtilen cezai uygulamalara göre işlem yapılır.

7.2. İşletme tarafından Teknik Şartnamede tanımlanan işler teknik ve standartlarına uygun şekilde yapılmalıdır. Yapılan iş İşletme tarafından belirlenen teknik personel veya İşletme tarafından oluşturulacak komisyon tarafından kontrol edilecek, teknik ve standartlara uygun olarak yapılmayan işler Yüklenici'ye İşletme'nin kriterlerine uygun şekilde yaptırılacaktır. Yüklenici buna itiraz edemez. Bu şekilde tekrar yaptırılan işlere ek ücret ödenmez.

SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakır TAŞÇILAR İşletme Müdür V.	Ali YAĞLICI Müdür Yardımcısı	Ömer Faruk URAL Bitkisel Üret. Ş. Şefi

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f89feebc-f635-45fe-836d-c7dc6a841b10 kodu ile erişebilirs
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.